

**Regulamin rekrutacji do udziału
w projekcie pn. „Centrum Kompleksowej Opieki Osób w Dobrzeczkowie”**

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji uczestników do projektu pn. „Centrum Kompleksowej Opieki Osób w Dobrzeczkowie” projekt nr RPPK.08.03.00-18-0033/22, w ramach VIII Osi priorytetowej Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Osoba korzystająca ze wsparcia – osoba bezpośrednio korzystająca ze świadczeń w ramach Dziennego Domu Pomocy (dalej: DDP).
- 2) Koszt pobytu – częściowa odpłatność uczestników, u których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej za realizowane usługi w wysokości ok. 236,12 zł/miesiąc.
- 3) Realizacja usług opiekuńczych DDP – korzystanie ze świadczeń opiekuńczych oraz innych usług (wyżywienie, transport) świadczonych placówce DDP.
- 4) Realizacja usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania – korzystanie ze świadczeń opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania.
- 5) Beneficjent - oznacza B2 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. W niniejszym regulaminie pojęcia: beneficjent, projektodawca i wnioskodawca używane są zamiennie.
- 6) Wniosek – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Centrum Kompleksowej Opieki Osób w Dobrzeczkowie”.
- 7) Projekt - przedsięwzięcie realizowane w ramach działania, będące przedmiotem umowy o dofinansowanie projektu między beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy.

- 8) Termin realizacji projektu - oznacza okres od 01.09.2022 do 31.12.2023.
- 9) Okres świadczenia usług opiekuńczych uczestnikom DDP w ramach projektu - od 01.09.2022 r. do 31.12.2023 r.
- 10) Uczestnik projektu - zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystające z interwencji EFS.
- 11) WUP – oznacza Wojewódzki Urząd Pracy.
- 12) EFS – oznacza Europejski Fundusz Społeczny.
- 13) RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- 14) UE - Unia Europejska.

§ 2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności świadczonych usług społecznych poprzez kontynuację 30 miejsc opieki w Dziennym Domu Pomocy w Dobrzechowie dla 30 osób (22K, 8M) z terenu powiatu strzyżowskiego oraz poprzez rozszerzenie o 2 szt. miejsc świadczenia usług w miejscu zamieszkania, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej na rzecz 5 osób w okresie 10.2022 r. – 12.2023 r.

2. Grupą docelową projektu jest 35 osób (25K, 10M) zamieszkujących woj. podkarpackie, powiat strzyżowski, w wieku 60+ zaliczane do grupy osób starszych potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. osoby, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego z tym, że 5 osób (3K,2M) planowanych jest do objęcia usługami w miejscu zamieszkania.

Kwalifikowane będą osoby:

a) osoba samotna w rozumieniu art. 6 pkt 9 ust. z dnia 12.03.04 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;

lub

b) osoba samotnie gospodarująca w rozumieniu art. 6 pkt 10 ust. z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;

lub

c) osoba w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

Preferowane będą:

a) osoby których dochód nie przekracza 150% właściwego Kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej,

b) osoby zaliczane do poniżej wymienionych grup:

- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia,
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (a zakres wsparcia dla tych os. lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ).

3. W ramach projektu realizowane są następujące zadania:

- 1) Realizacja usług opiekuńczych w DDP w Dobrzechowie,
- 2) Realizacja usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

§ 3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Wsparcie w ramach DDP skierowane jest do osób starszych potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego z tym, że 5 osób planowanych jest do objęcia usługami w miejscu zamieszkania.

2. Warunki naboru i lokalowe umożliwiają nabór i udział w projekcie osób niepełnosprawnych.
3. Do projektu zostaną zrekrutowane osoby, które na dzień składania formularza rekrutacyjnego spełniają łącznie następujące kryteria formalne i merytoryczne:

3.1 Kryteria formalne i techniczne

- a) zamieszkanie na terenie powiatu strzyżowskiego (weryfikacja na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym);
- b) wiek uczestnika: 60+ na podstawie nr PESEL podanego w formularzu rekrutacyjnym w formie oświadczenia pod groźbą odpowiedzialności karnej;
- c) status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, weryfikacja na podstawie zaświadczenia lekarza stwierdzające potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji.
- d) złożenie we wskazanym terminie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych: wniosek – formularz rekrutacyjny oraz oświadczenia/zaświadczenia.

3.2 Kryterium merytoryczne

- a) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 10 pkt. (na podstawie kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności)
- b) Preferowane będą:
 - 1) osoby z niepełnosprawnością i/lub osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – 15 pkt. na podstawie oświadczenia o wysokości dochodu z uwzględnieniem zapisów ww. ustawy.
 - 2) osoby z niżej wymienionych grup:
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia – 15 pkt. (na podstawie dostarczonego zaświadczenia MOPS/GOPS, oświadczenia kandydata wskazujące w formularzu rekrutacyjnym powody wykluczenia);

- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 15 pkt. (na podstawie kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności);
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 15 pkt. (na podstawie kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności / zaświadczenia lekarza osoby z zaburzeniami psychicznymi);
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) - 15 pkt. (na podstawie zaświadczenia MOPS/GOPS).

W przypadku niedostarczenia wymaganych załączników dot. kryteriów merytorycznych, Wnioskodawca uzna, że kryterium nie jest spełnione i przyzna 0 pkt.

c) Kryterium rozstrzygającym jest wysokość osiągniętych dochodów.

4. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem zasad równości płci i nie ograniczała dostępu obydwu płci czy osobom z niepełnosprawnością. W sytuacji pojawienia się trudności ze zrekrutowaniem wymaganej liczby osób, zostanie zorganizowana dodatkowa rekrutacja poprzedzona wzmocnieniem działań informacyjnych.
5. Wnioskodawca w przypadku zgłoszenia na karcie zgłoszeń przez kandydata potrzeby zastosowania wobec niego usprawnienia, zastosuje je na jego wniosek (np. obecność asystenta, stosowanie pętli indukcyjnej, itp., pomoc w wypełnianiu dokumentacji rekrutacyjnej w części formalnej, czy też asystę tłumacza języka migowego). Oferowana będzie także pomoc przy wypełnieniu i dostarczeniu dokumentów rekrutacyjnych dla osób mających trudności z poruszaniem się.
6. Dokumentacja rekrutacyjna dostępna jest na stronie internetowej www.aktywizujemy.pl/ddp i siedzibie DDP. Dokumentacja rekrutacyjna jest przyjmowana osobiście w siedzibie DDP w Dobrzechowie w godzinach od 8.00 do 15.00, pocztą tradycyjną na adres: B2 Sp. z o.o., Dobrzechów 466A, 38-100 Strzyżów, za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej w formie skanu na adres: b_2@op.pl

jako element dostępności dla osób niepełnosprawnych lub poprzez zgłoszenie telefoniczne (tel. 728 503 584) i bezpośrednią wizytę przedstawiciela Spółki w miejscu zamieszkania kandydata, co będzie szczególnie ważne w przypadku osób planowanych do objęcia usługami w miejscu zamieszkania.

7. Procesu rekrutacji dokonywać będzie Komisja rekrutacyjna w składzie: koordynator, prezes zarządu, kierownik DDP. Komisja utworzy listę podstawową osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową utworzoną na podstawie punktacji |z zachowaniem odpowiedniej proporcji kobiet i mężczyzn – zgodnie z § 2 ust.2.
8. W sytuacji zwolnienia miejsca w DDP, osoby z listy rezerwowej kierowane są do wsparcia jedynie w przypadku, w którym ich status nie uległ zmianie (weryfikacja na podstawie pisemnego oświadczenia uczestnika).
9. Osoby zakwalifikowane i niezakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane e-mailowo lub telefonicznie w ciągu trzech dni roboczych po zakończeniu pracy Komisji Rekrutacyjnej.
10. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do dostarczenia najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia:
 - a) Deklaracji udziału w Projekcie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b) Oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu rekrutacji.
11. Osoby, którym udzielone będzie wsparcie w formie zapewnienia także bezpłatnego transportu do/z DDP, zobowiązane będą do dostarczenia najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia zobowiązania rodziny do współpracy w przygotowaniu uczestnika do transportu.
12. Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem uczestnika wraz z datą wypełnienia dokumentów.

13. Niedostarczenie wyżej wymienionych dokumentów (ust. 10 i 11) w wyznaczonym terminie będzie skutkowało wykreśleniem uczestnika z Projektu. W zaistniałej sytuacji do projektu zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
14. Osoba z listy rezerwowej zakwalifikowana do projektu musi dostarczyć wymienione w punkcie dokumenty w terminie określonym przez Komisję rekrutacyjną.
15. W uzasadnionych przypadkach, Komisja rekrutacyjna ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez:
 - 1) sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub
 - 2) zobowiązanie uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.
16. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność B2 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
17. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 późn.zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.).

§ 4

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia, także w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia, wymagającego realizacji świadczeń zdrowotnych w warunkach stacjonarnych (leczenie szpitalne, stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne).
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnik może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w Projekcie.

3. W przypadku gdy uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia lub w trakcie jego trwania, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę z natychmiastowym rozwiązaniem umowy w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia postanowień wewnętrznego Regulaminu DDP,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 5 dni,
 - 3) stwierdzenia przez personel DDP, że uczestnik projektu znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
8. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane

niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.

Dobrzechów, dnia 08.11.2022 r.

.....
Za Beneficjenta – Marek Banaś
prezes zarządu B2 Sp. z o.o.

Załączniki:

- 1. Formularz zgłoszenia/rekrutacyjny;*
- 2. Wzór zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;*
- 3. Oświadczenie w zakresie doświadczenia wielokrotnego wykluczenia;*
- 4. Deklaracja udziału w projekcie;*
- 5. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące danych osobowych.*